**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Dane osobowe Imię i nazwisko dziecka ……………………………………….………..........................................klasa…….…...................

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………….…….........................................

Adres zamieszkania……………………………………………………………………............................................

Imiona i nazwisko matki (opiekuna prawnego)………………………………………………........................

Telefon kontaktowy matki (opiekuna prawnego)…………………………………………………………….........

Imiona i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)………………………………………………........................

Telefon kontaktowy ojca (opiekuna prawnego)…………………………………………………………….........

**Dodatkowe informacje o dziecku, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów uczniów przebywających na zajęciach świetlicowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Administratorem danych osobowych w zakresie objętym niniejszą zgodą jest Zespół Szkół Katolickich im. Św. Jana Bosko Parafii św. Tomasza Apostoła w Sosnowcu, ul. Mariacka 18. Telefon kontaktowy, 0-32-266-36-10, 796-131-212.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka i rodziny w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, adres zamieszkania ,wizerunek, numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych na czas pobytu dziecka na świetlicy w celu w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych w szkole oraz w celu szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w nagłych okolicznościach.

3. Dane osobowe Pana/i/i ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań: dydaktycznych, opiekuńczych ,wychowawczych w szkole.

4. Pana/i/ucznia dane osobowe przechowywane będą do zakończenia okresu pobytu na świetlicy, a następnie zostaną przekazane do zakładowego archiwum bądź zniszczone w określonym czasie na podstawie przepisów prawa.

5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania ,usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Panu/i przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.

........................................................ Sosnowiec, dnia…………………............ podpis rodziców/opiekunów

* Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy? tak nie
* Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania postanowień Regulaminu Świetlicy oraz podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych informacjach.

Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej

1.Dziecko będzie odbierane przez osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych. 2.Dziecko może samodzielnie wyjść ze szkoły o godzinie…………................................................ 3.Dziecko może być zwolnione ze świetlicy tylko na podstawie pisemnej prośby z podpisem rodziców

4. **Zwolnienia telefoniczne nie będą uwzględniane.**

5. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru dziecka, zobowiązane są do zabrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.30.

a) rodzice/opiekunowie prawni:

……………………………………………………………..…………………………………………………………………………

imię i nazwisko matki nr telefonu nr dowodu osobistego

……………………………………………………………..………………………………………………………………………….

imię i nazwisko ojca nr telefonu nr dowodu osobistego

b) osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka:

………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko nr telefonu nr dowodu osobistego )

……………………………………………………….………………………………………………………………………

(imię i nazwisko nr telefonu nr dowodu osobistego)

….…………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko nr telefonu nr dowodu osobistego )

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej osobę.

Sosnowiec, dnia………………….................. ….........................................................

………………………………………………………

( podpis rodziców/ opiekunów prawnych )